

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Специалист»

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее по тексту – Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Специалист» (далее по тексту – Учебный центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и иными локальными актами Учебного центра.

2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра, устанавливающим порядок приема и требования к обучающимся в Учебном центре.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «НУЦ «Специалист»

О.Ю. Сорокина

« 04 » Апреля 2017г.



2. Организация приема обучающихся

2.1. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с условиями образовательного Договора с юридическими и физическими лицами на платной основе.

2.2. Прием на обучение в Учебный центр ведется в соответствии с учебным календарем учебного года.

2.3. Лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

2.4. При приеме на обучение в Учебный центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.5. Поступающему на обучение в Учебный центр предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Учебного центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности Учебного центра, Учебным планом, учебным планом образовательной программы, Образцом документа о квалификации в установленном порядке, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учебного центра.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся**

2.6. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основании заявок поступающих от заказчиков образовательных услуг. Заказчиком образовательных услуг подается:

- Заявка на обучение - для юридических лиц, в установленной Учебным центром форме (Приложение № 1), либо в свободной форме;

- Заявление на обучение - для физических лиц, в установленной Учебным центром форме (Приложение № 2), либо в свободной форме.

3. Зачисление на обучение

3.1. Для зачисления на обучение в Учебный центр заключаются Договоры с заказчиками образовательных услуг, в соответствии с полученными Учебным центром заявками и заявлениями на обучение.

3.2. Договоры на обучение в Учебном центре заключаются с юридическими и физическими лицами.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на обучение.

3.4. До поступающих на обучение доводится информация о дате, времени, продолжительности и месте обучения по требуемой образовательной программе.

3.5. Обучающимися, слушателями являются лица, зачисленные в группы приказом директора Учебного центра на период обучения по определенным образовательным программам.

3.6. Организация учебного процесса по образовательным программам обучающихся в Учебном центре определяется Положением о режиме занятий обучающихся, другими локальными нормативными актами.

4. Заключительные положения

4.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра.

г. Нижний Новгород

2017 год